

MODELE DE LETTRE

Congé parental d'éducation

Lettre à envoyer en recommandé avec accusé de réception
ou à déposer contre récépissé à l'administration,
au moins deux mois avant la date souhaité.

Nom Prénom
Adresse
Téléphone
Grade
Unité

Monsieur le Directeur
EPSM
15 ter rue St Ouen
14012 Caen

Caen le

Objet : Demande d'un congé parental d'éducation
LR/AR

Monsieur le Directeur,

Suite à la naissance de ma fille/mon fils le (*indiquer la date de naissance*) et ayant atteint le terme de mon congé maternité, je souhaiterais le voir prolonger par un congé parental d'éducation.

Comme le précise la législation en vigueur, je souhaiterais bénéficier d'un congé parental d'éducation d'une durée de (*6 mois renouvelable à 3 ans maximum*) et me tiens à votre disposition pour un entretien si vous le souhaitez.

Vous remerciant par avance et dans l'attente de votre réponse.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de ma considération distinguée.

Signature